



*Napraforgó Waldorf Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény*

4002. Debrecen, Napraforgó utca 59.

Fenntartó: „JÓ RITMUS” Művészeti Nevelésért Alapítvány

A NAPRAFORGÓ WALDORF ISKOLA HÁZIRENDJE

A Házi rend olyan alapszabály, amely a tanulók iskolán belüli életének szabályozását, a tanulói jogviszonyból eredő jogait és kötelezettségét tartalmazza.

A Tanári Kollégium tagjai fogadják el.

Egyetértési joga a Diákönkormányzatnak és a Szülői Fórumnak van.

A Fenntartó „Jó Ritmus” Alapítvány hagyja jóvá.

1. A tanév rendje

A Kt. 52. pontja alapján a tanítási év szorgalmi ideje 183 kötelező tanítási nappól áll. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok számát a tanév helyi rendjében kell meghatározni és az iskola honlapján hozzáférhetővé kell tenni. A Tanári Konferencia a fenntartó egyidejű értesítésével és hozzájárulásával rendkívüli szünetet rendelhet el és erről a szülőket értesítenie kell. A gyerekek számára ügyeletet kell biztosítani.

2. Az iskolába érkezés és eltávozás rendje, a tanítás napirendje

- Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7. 30 órától 16.30 óráig van nyitva. 7.30-tól az iskola épületét nyitó tanár fogadja a gyerekeket.
- Reggel a Segner térről 7.00-kor indul a 33-as busz. Az igénybevételéhez érvényes helyi bérlet szükséges.
A visszaút is helyi járatokkal történik (33, 33Y, 33E).
A buszok indulásához a sorakozó után az ügyeletes tanár kíséri ki az alsó tagozatos gyerekeket és megvárja, amíg a gyerekek felszállnak a buszra.

A buszon tanári felügyeletet nem tudunk biztosítani.

- Az iskola dolgozói a nyitvatartási időn túl saját kulccsal juthatnak be az épületbe. Ilyen esetben felelősek az iskola épületének a megfelelő használatáért.

- Az iskola nyitvatartási idején belül, 13-16.30 óra között a Tanári Kollégium 1 tagjának – napközis tanár – az iskolában kell tartózkodni. 13 –14.05 között egy kollega ügyeletesként segíti a munkáját.
- A tanítási órákat 8 óra és 14.45 óra között kell megszervezni.

főoktatás 8.00-9.45
 1. szakóra 10.00-10.45
 2. szakóra 11.00-11.45
 3. szakóra 12.00-12.45
 4. szakóra 13.00-13.45
 5. szakóra 14.00-14.45

- Az óráközi szünetekben ügyelet működik. Az ügyeletes a rábízott épületrészben köteles a tanulókra és az épület rendjére ügyelni.
- A tanulók tanítási időben csak kísérő tanárral hagyhatják el az iskola területét.
- A napközi otthonos ellátás 12.00-tól 16.30-ig vehető igénybe.
- A közép és felső tagozatosok az utolsó órájukat követő legközelebbi járással kötelesek hazaindulni.

3. A tanulók jogai és kötelességei

Jogok:

Az iskola tanulóinak joguk van a szellemi, lelki, testi fejlődésüket segítő oktatásban és nevelésben részesülni és minden iskolai tevékenységben részt venni.

A tanulók joga és kötelessége, hogy a pedagógiai program alapján rájuk vonatkozó, illetve a saját maguk által választott tevékenységekben részt vegyenek, s ott az erejükhöz, a felkészültségükhöz mérten igényes munkát végezzenek.

Az alsó tagozatos diákok napközi otthonos ellátásban részesülhetnek, igény szerint.

A tanulóknak joga van, hogy részt vegyenek a diákkörök munkájában és kezdeményezzék azokat.

Joguk van vendégtanulói jogviszonyt létesíteni más iskolákban, ill. más iskola tanulója nálunk is tartózkodhat ilyen céllal.

Joguk van, hogy iskolánk magántanulói legyenek szüleik kérésére.

Joguk van, hogy szakértői felhatalmazás alapján felmentést kapjanak egyes tárgyak tanulása alól.

Joguk van, hogy kérjék átvételüket másik azonos vagy más típusú nevelési- oktatási intézménybe.

Szükség esetén a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat a Tanári Kollégium kijelölt tagja végzi. A személyét illetően a konferencia tesz javaslatot.

Minden tanulót megillet a rá vonatkozó valamennyi információ és döntés megismerésének, valamint az iskolai nyilvánosság bármely fórumán történő vélemény-nyilvánításnak a joga.

Kötelességek:

A tanulók a kötelező tanítási órákon és a szabadon választott foglalkozásokon túlmenően az osztály és az iskola ünnepi eseményein és egyéb rendezvényein (osztálykirándulások, szakmai gyakorlatok, stb.) kötelesek részt venni.

A házi feladat elkészítése kötelező.

A tanulók kötelessége, hogy az iskolai munkájuk végzése során tekintettel legyenek másokra, s minden társuknak, a tanáraiknak, az iskola többi dolgozójának megadják a kellő tiszteletet. Valamint, hogy betartsák az iskola házirendjében foglaltakat.

Valamennyi tanuló felé elvárás az iskola épületének, eszközeinek a megóvása, s megállapítható, felróható felelősség esetén a kár megtérítése.

Szervezett rendezvényeken tilos az iskola tanulói számára a szervezetre káros élvezeti cikkeket árulni, továbbá tilos ezeknek a részükről történő fogyasztása. Az iskola területén nincs dohányzásra kijelölt hely.

4. Hiányzások

Ha a tanuló távol marad az iskola kötelező foglalkozásairól, a mulasztását igazolni kell.

Ennek módjai:

- A szülő tanévenként 3 tanítási napról való távolmaradást igazolhat.
- A szülő távolmaradási engedélyt kérhet, amelyről az osztálytanító dönt. Amennyiben ennek időtartama a két hetet meghaladja, engedélyezéséről a Tanári Kollégium dönt.
- Betegség esetén a mulasztást orvosi igazolással kell igazolni.
- Az igazolatlan órák jelentési kötelezettségénél a hatályban lévő jogszabályok szerint kell eljárni.

Szabályszegések

Ha a tanuló magatartása zavarja az óra menetét, a pedagógus figyelmeztető pár percre kiküldheti közvetlenül az ajtó elé. Amennyiben ez nem jár eredménnyel, az óra a pedagógus döntése alapján igazolatlan órának minősül. Erről a

pedagógus a szülőt az adott napon értesíti. A szaktanár ilyen esetben az osztálytanítót értesíti.

3 igazolatlan óra után az ügy a Tanári Konferencia elé kerül, a szülő és a gyermek részvételével.

Ha ez sem vezet eredményre, a további rendzavarás az iskolától való időszakos eltiltást is maga után vonhatja a szülővel való előzetes megbeszélés alapján. Ebben az esetben a másnapra való készülés alól nem mentesül a tanuló.

Ha nem teljesül a tanuló-iskola-szülő együttműködés, akkor a Tanári Kollégium véglegesen is eltanácsolhatja a tanulót.

A házi feladat esetenkénti el nem készítését az illető pedagógus bírálja el. Több egymás után előforduló esetet követően a tanár írásban tájékoztatja a szülőt, aki köteles kézjeggyel ellátni az értesítőt. Ha a szülővel folytatott együttműködés nem hoz eredményt, a TK tárgyalja az ügyet.

Tanórán kívüli szabályszegés lépései: figyelmeztetés, szülővel való egyeztetés, a szülővel és a gyerekekkel való beszélgetés a TK-n, eltanácsolás.

Testi sértés esetén: A tanuló szóbeli figyelmeztetésben részesül. Második esetben a szülő írásban meghívást kap a tanulóval együtt a TK-ra. A konferencia kidolgozza a jóvátétel módját, amit a tanuló teljesíteni köteles. Harmadik esetben a tanuló kap még egy nagyobb erőfeszítést igénylő feladatot. Negyedik esetben a következmény eltanácsolás.

A tanulók által okozott károk anyagi vonatkozásai a szülőket terhelik.

Az iskolába behozott mobiltelefonokat a tanítási óra ideje alatt kikapcsolt állapotban kell tartani a tanuló táskájában.

Az iskolában a különböző fajtájú információhordozókat csak tanári engedéllyel lehet használni.

Nagy értékű játékok, használati tárgyak épségéért az iskola felelősséget nem vállal.

Abban az esetben, ha a saját tulajdonú tárgyat kénytelen elvenni a pedagógus – annak tartalma vagy nem megfelelő helyen és időben történő használata miatt - a szülőnek adja vissza.

5. Diákönkormányzat

Az osztályközösségek tanulóinak törvény által biztosított joga az iskolai diákkörök és diákönkormányzatok létrehozása. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, és alapvető feladata a tanulók érdekképviselőnek és önszerveződésének megvalósítása. A működését a tanulók által felkért nagykorú személy támogatja. Feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

A Napraforgó Waldorf Iskola diákönkormányzata a „Szotyli”.

- **Tagjai:**
- a 6-13. évfolyam osztályaiból küldött képviselők (osztályonként 2 fő)
- a Szotyit segítő tanár
- **Feladatai:**
- Saját működési rendjének meghatározása (a törvényi előírásokat és a helyi sajátosságokat szem előtt tartva)
- Tagjai közül vezetőt választ
- Az iskola külső kapcsolataiban részt vállalnak
 - Véleményt mond:
 - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor,
 - az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor,
 - a házirendről.
- A Diákönkormányzat írásba foglalt javaslatait a Szotyit segítő tanár közvetíti a TK, és az intézményképviselő által a fenntartó felé.

6. A tanulók értékelése

- Az évenkénti továbbhaladás feltételei az adott tanév epocháinak eredményes lezárása. Egy epocha lezártnak tekinthető, ha a gyermek az elvárható tantervi követelményeknek tanév végéig megfelelt, az epochazáró munkákat bemutatta, valamint az epochafüzeteit a tőle elvárható minőségben elkészítette. A 8. és a 12. évfolyam lezárásához az éves munka elkészítése, és bemutatása is hozzátartozik.
- Félévkor a szülők 1-4. osztályig szóbeli értékelést kapnak gyermekükről a szülői esten. 5. osztálytól felfelé az értékelés írásban történik.
- A szülők tanév végén írásban értékelést kapnak gyermekükről az osztálytanítótól és az osztályban tanító szaktanároktól.
- A tanév során a szülők havonta tájékozódhatnak az osztályközösség és gyermekük neveltségi állapotáról, az oktatás folyamatáról, az elért eredményekről és a mindennapok menetéről a Szülői Esteken és az ünnepi rendezvényeken.

7. Kapcsolattartás a szülőkkel

- Az iskolai programokról a szülők e-mailen, körlevélben és táskaposta útján kapnak értesítést.
- Az iskola egyéb ügyeiről a Szülői Fórumon és a Kuratóriumi fogadóórán tájékozódhatnak.

8. Tandíj

Az iskolában tandíj nincs.

9. Hozzájárulási díj, térítési díj

A szülők minden év augusztus 10-ig az alapítvány számára nyilatkozatban jelölik meg a hozzájárulás vállalt összegét és annak teljesítési módját. Ha a vállalt

összeg kevesebb, mint az előirányzott összeg, a szülők kérelemmel fordulhatnak a fenntartó felé minden évben a megadott határidőig.

Amennyiben az időközi törvényi, vagy gazdasági változások szükségessé tesznek év közbeni változtatást, a módosítási eljárás megegyezik a fentiekben leírtakkal.

Az alapítvány az így befolyt összeggel –havi rendszerességgel - támogatja az iskola fenntartását.

Amennyiben a szülői közösség részéről önként vállalt hozzájárulás nem éri el a szükséges mértéket, a fenntartó Alapítvány egyeztetéseket folytat az iskolával a költségvetés csökkentésének lehetőségéről, valamint a Szülői Kollégiummal a támogatás növeléséről mindaddig, amíg az iskola működőképessége nem biztosított.

Az étkezés térítési díját havonta előre, az esedékes hó 10. napjáig kijelölt két befizetési napon lehet az iskolatitkárnak személyesen befizetni. Kivétel: ha a főzőkonyhát üzemeltető vállalkozó más befizetési szabály állapít meg, ill. ha a tanítási szünetek ettől eltérő időpontot tesznek szükségessé.

Az ebéd lemondása a megelőző munkanapon 15.00-ig lehetséges. Lemondás esetén az előre befizetett díjat az iskola túlfizetésként a következő hónapra számolja el, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő részére visszajuttatja.

10. Tanulmányi kirándulások, nyári táborok

- A tervezett tanulmányi kirándulásokat az osztálytanítók legalább 4 héttel az esedékessége előtt kötelesek bejelenteni a Tanári Kollégiumnak és a szülői közösségnek. Tanulmányi kiránduláshoz 10 tanulónként biztosítani kell felnőtt kísérőt, akiknek ezzel kapcsolatos költségeit az iskola fizeti.
- Nyári tábor szervezését a tábor szervezője legalább 8 héttel a táborkezdés időpontja előtt köteles bejelenteni a Tanári Kollégiumnak és a szülői közösségnek. A bejelentésnek tartalmaznia kell a tábor helyét, idejét. Nyári tábor lebonyolításához 10 főként legalább 1 kísérőt kell biztosítani.

11. Étkezések

A tízórait a 9.45 kor kezdődő szünetben fogyasztják el a tanulók.

Az ebédeltetés 11.45-től 14.15-ig tart a meghatározott rend szerint. Az osztályok az osztálytanítójuk felügyelete mellett ebédelnek. A helyiségben csak azok tartózkodhatnak, akik aznapra megrendelték az ebédet.

12. Taneszközök használata

Fénymásoló, cd lejátszó, magnó csak tanári engedéllyel használható.

13. Intézményi védő, óvó előírások

Az intézmény dolgozóinak alapvető feladata a gyermek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer kialakítása, ellenőrzése, javítása, a balesetek megelőzése.

Ennek érdekében:

- A tanév kezdetén, valamint szükség szerint (séta, kirándulás) az életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően fel kell készíteni a gyermekeket egészségük, testi épségük védelmére, az esetleges veszélyforrásokra, az elvárható magatartásra, betartandó szabályokra, -Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.
- Az ügyeletes tanár a helyiségek balesetmentes használhatóságáért és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért. A játszóudvar és eszközeinek rendszeres ellenőrzéséért.
- A berendezések hibáját a dolgozó köteles az épületért felelős tudomására hozni és a hibás eszközöket javításra vagy selejtezésre, leadni.
- Baleseti veszélyforrás megszüntetése, jelentése minden dolgozó feladata (mérgező növények, gombák, gyógyszerek stb.).
- A gyermekek számára veszélyes anyagokat csak jól zárható helyen szabad tárolni.
- Balesetveszélyes tevékenységet csak a gyermekek távollétében lehet végezni.
- Séta, kirándulás alkalmával az osztálytanító vagy szaktanár köteles előzetesen felmérni a területen fennálló esetleges baleseti forrásokat.
- Iskolán kívüli program esetén gondoskodni kell megfelelő számú felnőtt kísérelől. (10 gyerek/ felnőtt)
- A műhelyekben balesetveszélyes eszközökkel csak felnőtt közvetlen felügyelete mellett tevékenykedhetnek a gyermekek.
- Az iskola tálaló konyhájában csak az ott dolgozó tartózkodhat. Kivételes esetben az a személy, akinek van érvényes egészségügyi alkalmassági könyve.
- A teremben a szülő az osztálytanítóval/ szaktanárral egyeztetett időpontban tartózkodhat (nyílt nap, hospitálás, ünnepek, szülői estek).
- Fertőző gyermekbetegség esetén a szülőnek az iskolát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, a tisztaságra. Az iskolaorvost és a fenntartót erről a tényről értesíteni kell.
- Az iskola egész területén tilos a dohányzás.

Teendők baleset esetén

A balesetet észlelő személy feladata:

- a gyermek azonnali elsősegélyben részesítése, kisebb sérülés esetén ellátása a jelenlevő osztálytanító/ szaktanár feladata.
 - az egészségügyi láda a tanári szoba zárható szekrényében található.
 - orvoshoz szállítás, ha szükséges mentő kihívása (osztálytanító/ szaktanár)
 - a szülő és iskolaképviselő értesítése (osztálytanító/ szaktanár)
 - Minden balesetet követően az iskola köteles megtenni a szükséges intézkedéseket további balesetek elkerülése érdekében. A nyolc napon túl gyógyuló és súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az iskola képviselőnek, aki értesíti az intézmény fenntartóját is. Balesetet követő dokumentációt az általa kijelölt személy végzi, melyek a következők:
- jegyzőkönyv felvétele (a balesetnél jelenlevő személyek) gyermekbalesetnél előírt –nyilvántartás tanuló és gyermekbalesetekről- nyomtatvány kitöltése
- elektronikus-jegyzőkönyv készítése (www.om.hu/baleset) történik, legkésőbb a tárgyhót követő nyolcadik napjáig. A fenntartónak, valamint a gyermek szüleinek egy példány el kell küldeni, egy példány az intézmény irattárába kerül.

Egyéb balesetvédelmi szabályok:

A munkavédelmi feladatokat a munka,- és balesetvédelmi felelős látja el. Hatáskörét a munkaköri leírása tartalmazza.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

- Az iskola működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az iskola gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül többek között:
 - a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, szélvihar stb.),
 - a tűz,
 - a robbantással történő fenyegetés.
 - ivóvízhálózat zavara
 - elektronikus hálózatban, gázvezetékekben bekövetkezett zavarok
- A legfontosabb a gyermekek biztonságos elhelyezése. Az épület kiürítése a Tűzriadó-terv szerint történik az alábbi módosításokkal:
- A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell
 - az intézmény fenntartóját,
 - tűz esetén a tűzoltóságot (105)
 - robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget (107)

- személyi sérülés esetén a mentőket (104)
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az iskola képviselője szükségesnek tartja.

Katasztrófa esetén a Tűzriadóért felelős személy hagyhatja el utoljára az épületet, meggyőződve arról hogy , nem maradt-e gyermek az épületben. A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezéskor az osztálytanító/ szaktanár meg kell számolnia!

A Házirendet az 1. és a 9. osztályba, ill. a menet közben belépő gyerekek papír alapon is megkapják. Ezen kívül a Házirend és a többi alapidokumentum az irodában és az iskola honlapján megtekinthető.

Jelen Házirend visszavonásig érvényes.

Tartalmát megismertük, azt magunkra nézve elfogadjuk.

Debrecen, 2011. október 25.